

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLA DE LEYVA
Dirección	Calle 12 No. 4 -50, Casa de Justicia, en Villa de Leyva
Teléfono	(8) 7321098
Página web	http://www.villadeleyva-boyaca.gov.co/Personeria_shtml
Misión y visión	Misión: Ejercer funciones del Ministerio Público, defender los intereses de la sociedad, vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales, ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales, velar por la efectividad del derecho de petición, defender el patrimonio público, divulgar los derechos humanos y orientar e instruir a los habitantes del Municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades competentes o entidades de carácter privado y promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias. Visión: Que la Personería Municipal de Villa de Leyva como órgano de control se vea plenamente comprometida con la buena administración del patrimonio público, que sea promotora y garante de los derechos humanos y derechos fundamentales del estado social de derecho.
Perspectiva estratégica	Promover y defender los DD.HH. y el D.L.H.; velar por el Tesoro Público y la Gestión Pública eficiente
Información de contacto	Henry Javier Peña Cañón
Valor total del PAA	\$2'00.0000,00
Límite de contratación menor cuantía	\$ 206'560.760
Límite de contratación mínima cuantía	\$20'65.076
Fecha de última actualización del PAA	-

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
53101904	Trajes	Mayo de 2017	7 días	Proceso de Mínima cuantía	Propios	\$ 670.000,00	\$ 670.000,00	No	NA	Henry Javier Peña Cañón / 3138887424 / personeria@villadeleyva-boyaca.gov.co
53101604	Camisas o blusas	Mayo de 2017	7 días	Proceso de Mínima cuantía	Propios	\$ 210.000,00	\$ 210.000,00	No	NA	Henry Javier Peña Cañón / 3138887424 / personeria@villadeleyva-boyaca.gov.co
53111602	Zapatos	Mayo de 2017	7 días	Proceso de Mínima cuantía	Propios	\$ 320.000,00	\$ 320.000,00	No	NA	Henry Javier Peña Cañón / 3138887424 / personeria@villadeleyva-boyaca.gov.co
44101700	Recarga de Impresoras	Febrero de 2017	7 días	Proceso de Mínima cuantía	Propios	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00	No	NA	Henry Javier Peña Cañón / 3138887424 / personeria@villadeleyva-boyaca.gov.co
84131500	Servicio de Seguros para estructuras y propiedades y posesiones	Febrero de 2017	7 días	Proceso de Mínima cuantía	Propios	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	No	NA	Henry Javier Peña Cañón / 3138887424 / personeria@villadeleyva-boyaca.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable